

---

**제4회 안양1번가  
No.1(넘버원) 페스티벌 대행 용역  
- 제안요청서 -**

---

**안 양 시**  
**(문 화 관 광 과)**

I. 과업개요 .....	1
1. 일반사항	
2. 과업목적	
3. 과업범위	
4. 과업내용	
II. 제안안내 .....	3
1. 입찰 참가자격	
2. 입찰 방식	
3. 입찰 추진절차	
III. 평가 및 기준 .....	5
1. 평가원칙	
2. 객관적 평가 세부항목별 평가지침	
3. 주관적 평가 세부항목별 평가지침	
4. 가격평가	
IV. 제안서 작성지침 .....	12
1. 제안서 작성 시 유의사항	
2. 기타 사항	
V. 입찰서류 및 협상 .....	13
1. 제출서류	
2. 협상방법	
붙임/서식 .....	15

# 제4회 안양1번가 No.1(넘버원) 페스티벌 대행 용역 - 제안요청서 -

## I 과업개요

### 1 일반사항

- 과업명 : 제4회 안양1번가 No.1(넘버원) 페스티벌
- 과업기간 : 착수일로부터 11월 30일까지
- 축제기간: **2026. 10. 16.(금) ~ 10. 17.(토) 【2일간】**  
  - ※ 재해·재난타 행사와 일정중복 등의 상황으로 축제일정은 변경될 수 있음
- 사업비 : 금97,000,000원(금구천칠백만원) ※ 부가가치세 포함
- 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

### 2 과업의 배경 및 목적

- 안양1번가는 안양역 개통(1917년)과 함께 형성된 역사 깊은 곳으로 1990년대 수도권 최대 하이틴 성지로 자리매김하였으나 2000년대 이르러 현재까지 조금씩 쇠퇴해 왔고 코로나19 등으로 상권이 더욱 침체된 상황
- 10~20대들의 문화·여가 소비 공간이었던 안양1번가 상권이 쇠퇴하면서 외부 유입 감소는 물론 타 지역으로의 경제적 유출이 심화되었고 이들의 문화 욕구에 부합하는 상권 경쟁력이 약화되는 추세
- 이에, 젊은 층의 관심과 유입을 확대시킬 축제 콘텐츠를 발굴하여 안양 1번가의 재도약 계기를 마련하고 안양1번가에 활력을 불어넣음과 동시에 젊고 트렌디한 상권 이미지를 형성코자 함

### 3 과업범위

- 공간적 범위
  - 위치 : 안양1번가 일원
  - 면적 : 약 75,935㎡(2,300평) 상권에 속한 일부 거리 구간

구분	공간
행사지역	안양1번가 지상상권 일부
연계·활용 가능지역	안양1번가 지하상권, 중앙시장, 땡리단길 등

- 내용적 범위
  - 1 행사의 방향성 설정 및 공간구상
  - 2 메인무대 운영(메인 이벤트 및 공연)
  - 3 체험부스 운영
  - 4 상권과 연계된 소비촉진 콘텐츠
  - 5 축제 행사장 연출
  - 6 관리·운영
  - 7 홍보마케팅 및 성과분석

### 4 과업의 중점내용 ☞ 세부내용은 과업지시서 참고

- 프로그램별 명확한 주제(테마)를 설정하여 그 주제에 맞게끔 연계 행사, 연출 등을 효과적으로 전개
- 동시대 10·20대들의 소통방식과 패션 트렌드에 부합하는 행사 및 홍보마케팅 콘텐츠 발굴
- 지역축제의 한계를 넘어서서 우리시 대표 관광축제로 자리매김할 수 있게끔 외부 공연 참가자와 방문객을 고려하고 전반적인 행사계획의 완성도 제고
- 지역 상권의 소비콘텐츠를 발굴하여 지역경제 활성화에 기여할 수 있는 실효성 있는 아이템 발굴
- 방문 대상이나 지역과 무관하게 어디서든지, 누구에게든지 적용 가능한 차별성 없는 축제를 지양하고 1번가 「No.1페스티벌」이 지닌 의미를 강화하고 축제 차별성이 나타날 수 있게끔 기획

## II

# 제안안내

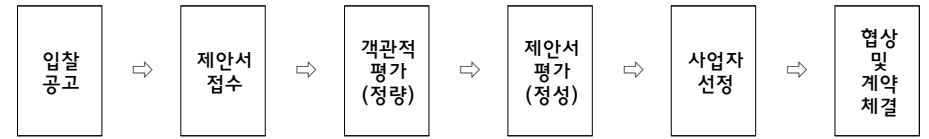
### 1 입찰 참가자격(해당 자격을 갖추지 못한 경우 입찰무효)

- 입찰 참가자격
  - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 따라 소정의 자격을 갖춘 업체
  - 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 입찰참가자격 등록규정에 의하여 입찰마감일 전까지 전시 또는 공연 또는 행사대행 등 이벤트 관련 종목으로 사업자 등록한 업체로 나라장터(G2B)에 기타자유업(행사대행업 / 업종코드 9901)으로 입찰참가 등록한 업체
  - 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 “축제기획 및 대행서비스(9015189001)”에 대한 직접생산증명서를 소지한 업체(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
  - 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인 요령에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**(제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)을 소지한 업체
- 입찰참가 제한 대상
  - 참가신청일 기준 부당업체로 제재기간 중이거나 영업(업무)정지 등 행정 처분기간 중인 업체로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 해당하는 업체는 참가 제한
    - ※ 공동이행방식(컨소시엄형태)의 입찰 참가 불가

### 2 입찰 방식

- 계약방법 : 일반경쟁입찰
- 계약방식 : 협상에 의한 계약체결
- 낙찰자 선정에 대한 법적 근거
  - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제13조
  - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

### 3 입찰 추진절차



- 입찰공고
    - 조달청 나라장터를 통해 사업에 응찰하고자 하는 업체는 입찰공고 시 배부되는 제안 요청서와 과업지시서 지침에 따라 제안서를 작성·제출
  - 제안서 제출
    - 접수일시 : **2026. 4. 6.(월) 18:00까지**
      - ※ 마감시간 이후 및 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가
    - 제출장소 : 안양시청 회계과(☎031-8045-5540) 및 문화관광과(☎031-8045-5496)
    - 제출방법 : 방문접수(우편·택배·이메일 등 접수불가)
    - 제출서류 : 「V.입찰 서류 및 협상」를 참고
      - ※ 회계과 : 입찰 참가자격 증빙서류 / 문화관광과 : 기술제안 서류
      - ※ 접수 순서에 따라 제안서 발표 순서 선택권 부여
  - 제안서 발표 및 평가
    - 발표일시 및 장소 : **2026. 4. 16.(목) 13:30** / 안양시청 3층 상설교육장
      - ※ 부서 일정에 따라 변동 가능하며 추후 별도 통지 예정
    - 발표방법 : 제출된 제안서에 의거 제안 설명
      - ※ 발표자료(PPT파일)은 **2026. 4. 13.(월) 12:00까지 E-mail 발송**
- 담당자 : ☎ hjcu80@korea.kr / ☎ 031-8045-5496
- 객관적 평가 : 정량적 자료를 토대로 제안서 평가 대상업체 선정·통보
  - 제안서 평가 : 전문 평가위원을 대상으로 PT를 통한 제안서 평가 진행
    - ※ 평가의 투명성을 위해 평가 현장에서 평가위원 전원이 정성평가 결과 확인
  - 사업자 선정
    - 정량적 평가 및 정성적 평가와 입찰가격 점수를 합산하여 70점 이상인 업체를 협상 적격자로 선정하여 순위부여, 1순위 업체부터 순차적으로 협상하고 상위 업체와 협상체결 시 후순위 업체와의 협상 생략
  - 계약체결
    - 제안서 평가시 업체 제안내용과 사업량에 대한 최종 협상을 통해 계약 체결

### III 평가 및 기준

#### I 평가원칙

- 관련규정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 평가비율 : 종합평가(100%) = 기술능력평가(90%) + 가격평가(10%)
- 평가항목

평가분야		배점	비중	비고	
총 점		100점	100%		
기술 능력 평가 (90%)	객관적 평가 (10%)	① 기술인력 보수상태	2	2%	정량 평가
		② 수행 실적	3	3%	
		③ 신인도	3	3%	
		④ 경영상태	2	2%	
주관적 평가 (80%)	주관적 평가 (80%)	⑤ 실행역량	5	5%	정성 평가
		⑥ 사업수행계획	60	60%	
		⑦ 차별성	15	15%	
가격평가(10%)	⑧ 가격제안서	10	10%	정량 평가	

#### ○ 기술능력 평가

- 객관적 평가는 안양시에서 정한 기술능력 평가기준 및 배점표에 따라 실시
- 주관적 평가는 평가위원별 항목 점수 중에서 최고점수와 최저점수 제외(최고·최저 동일 점수 2인 이상일 경우 하나만 제외)하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 평균점수 산출

#### ○ 가격평가

- 입찰가격 평가 방식을 따름(p.11 「가격평가」란 참고)

#### ○ 점수산정 : 기술능력평가 및 가격평가 점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림

- 그 밖에 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 및 「제7장 협상에 의한 계약체결기준」을 따름

#### ○ 평가 배점표

구분	평가항목	배점기준					비고 (평가)		
		탁월 (A)	우수 (B)	보통 (C)	미흡 (D)	불량 (E)			
총 계		100							
기술 능력 평가 (90%)	소 계		10					문화 관광과	
	객관적 평가 (10)	①기술인력 보유상태(2)	참여인력 역량	2	1.5	1	0.5		0
		②수행실적(2)	최근 5년간 유사용역 실적	3	2.25	1.5	0.75		0
		③신인도(3)	부정당업자 지정건수	3	-	1	-		0
		④경영상태(2)	신용평가등급	2	1.5	1	0.5		0
	소 계		80					외부 평가 위원	
	주관적 평가 (80)	⑤실행역량(5)	제안업체 강점 및 과업 적합성	5	4	3	2		1
		⑥사업수행계획 (60)	행사의 방향성 설정 및 공간구상	5	4	3	2		1
			메인무대 운영	20	16	12	8		4
			체험부스 운영	10	8	6	4		2
			상권과 연계된 소비촉진 콘텐츠	5	4	3	2		1
			축제 행사장 연출	5	4	3	2		1
			관리·운영	5	4	3	2		1
			홍보마케팅 및 성과분석	10	8	6	4		2
		⑦차별성(15)	업체별 추가 제안내용 우수성	10	8	6	4		2
후원·협찬 추진계획	5		4	3	2	1			
입찰가격평가 (10)	⑧가격제안서(10)	지방자치단체 협상에 의한 계약 체결기준 적용함(기준별점)	10					회계과	

## ② 객관적 평가 세부항목별 평가지침

### ① 참여인력 역량(2점)

#### ○ 배점기준

등급	기준	점수
A	- 관련분야 박사학위 소지자 실무경력 4년 이상, 석사학위 소지자 실무경력 6년 이상, 실무경력 8년 이상	20
B	- 관련분야 박사학위 소지자 실무경력 3년 이상, 관련분야 석사학위 소지자 실무경력 5년 이상, 실무경력 6년 이상	15
C	- 관련분야 박사학위 소지자 실무경력 2년 이상, 석사학위 소지자 실무경력 3년 이상, 실무경력 4년 이상	10
D	- 학력과 무관하게 실무경력 2년 이상	5

#### ○ 배점산정

기준	100점 이상	80점 이상 ~ 100점 미만	60점 이상 ~ 80점 미만	40점 이상 ~ 60점 미만	40점 미만
배점	2	1.5	1	0.5	0

- 실무 책임자는 반드시 C등급 이상에 속해야 하며 그렇지 못할 경우 총점과 무관하게 1점(배점산정) 이하로 처리
- 참여인력의 경력과 관련분야는 관광개발, 관광경영, 문화(콘텐츠), 이벤트 기획 등 과업내용에 부합하는 분야
- 과업과 관련된 자격증 소지자의 경우 자격증 사본을 참여 인력 이력서와 함께 첨부해야 하며, 개당 가산점(배점기준) 2점 부여  
**※ 다수의 인원이 동일한 자격증을 소지하여도 1개만 인정**

### ② 수행실적(3점)

- 최근 5년간(2021~2025년) 유사용역 추진실적을 기준으로 용역 합계총액 산정(축제, 행사, 이벤트, 공연 및 유사용역)

구분		탁월	우수	보통	미흡	불량
2021~2025년 수행용역 금액 합계	기준(억)	2.1 이상	1.6 ~ 2.0	1.1 ~ 1.5	0.6 ~ 1.0	0.5 미만
	배점	3	2.25	1.5	0.75	0

### ③ 신인도(3점)

- 최근 3년 (공고일 이전) 부정당업자 지정건 **※ [서식 12]을 참고하여 제출**

건수	0건 (해당 없음)	1	2건 이상
배점	3	1	0

### ④ 경영상태(2점)

- 신용평가등급 배점표

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신용평가등급 확인서를 기준으로 적용률을 고려하여 배점 내에서 평가</li> <li>• 배점방식 : 적용률 × 배점 / 100 <b>※ 미제출시 최저등급 부여</b></li> </ul>			
회사체에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	적용률(%)
AAA		AAA (회사체에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	100
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사체에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	99
A+	A2+	A+ (회사체에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	98
A0	A20	A0 (회사체에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	97
A-	A2-	A- (회사체에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	96
BBB+	A3+	BBB+ (회사체에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	95
BBB0	A30	BBB0 (회사체에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	94
BBB-	A3-	BBB- (회사체에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	93
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사체에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	92
BB-	B0	BB- (회사체에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	91
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사체에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	90
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사체에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	83

- 주) 1. 회사체(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 평가 결과가 2개 이상인 경우 입찰참가자가 선택하여 제출
2. 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용 평가등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가 등급으로 심사

### ③ 주관적 평가 세부항목별 평가지침

#### 주관적 평가후보 선정 및 제안평가

- 제안평가 참여업체 선정(사전 평가)
  - 공정하고 원활한 심사·평가를 위해 제안 참여업체를 4개 이하로 제한
    - ※ 참여업체가 5개 이상일 경우에는 별도의 서면심사 후 4개 업체 이하로 선정
  - 서면심사는 안양시 문화관광과와 문화예술재단 전문인력 3인, 전문가 2인, 총 5인으로 구성하여 평가 배점표에 준하여 사전평가
- 평가위원 선정
  - 평가위원은 지자체 유사 축제관련 실무자(공무원), 대학교수, 전문기관 및 관련 민간업체 전문가 등으로 구성
  - 총 21명의 평가위원 예비명부를 작성하여 제안업체 담당자가 무작위로 추첨하며, 다득표율로 최종 7명 선정
  - 위원장은 심사 현장에서 위원 중에서 위원들로부터 추천을 받아 선출
- 제안서 작성 ※ 제안 요청서의 세부항목별 평가지침 내용과 심사위원평가서 동일
  - 제안서는 과업내용서에 명시된 과업 세부내용을 참고하여 작성하되, 제안 업체가 기존컨셉과 방향을 토대로 과업내용을 변형·수정·보완할 수 있음
  - 총 예산규모에 따라 기존 과업 세부내용의 각 항목의 과업량을 변경·수정할 수 있음
  - 제안서는 주관적 평가 항목(⑤~⑦)의 세부항목 순서대로 작성·제출
- 제안발표
  - 제안서 설명회 PT는 주관적 평가 항목(⑤~⑦)의 세부항목 순서대로 작성·발표
    - ※ 제안 업체별 공정하고 원활한 심사를 위해 보고순서 준수
  - 제안서는 1인 PT(Presentation)로 진행하며, 출력된 제안 설명회 PPT 준비
    - ※ 관련 사항은 <붙임2> 참고

### ⑤ 실행역량(5점)

- 제안업체 강점 및 과업 적합성
  - 유사용역 수행이력, 투입인력의 강점, 업체성격 및 노하우, 경쟁력 등

### ⑥ 사업수행계획(60점)

#### ○ 행사의 방향성 설정 및 공간구상(5점)

- 축제의 컨셉 및 추진방향
  - ⇒ 컨셉의 적합성 및 유인 수준
- 공간구상 및 동선 체계의 적합성
  - ⇒ 프로그램 운영을 위한 공간구상 적합성, 동선체계 안전성 등

#### ○ 메인무대 운영(20점)

- 메인무대 구성
  - ⇒ 무대 및 관람석 배치, 음향 및 조명 등 전반적인 무대 구성력
  - ⇒ 세트 디자인, 안전성, 동선 등 메인무대 배치 공간과의 적합성
- 차별성 및 흥미 유발성
  - ⇒ 차별화 프로그램 기획력 및 잠재시장의 예상 호응도
- 출연진 매력도 및 공연량
  - ⇒ 예상되는 공연 매력도, 규모 및 공연 횟수
  - ⇒ 지역 인적자원 참여도 및 운영 적합성

#### ○ 체험부스 운영(10점)

- 차별성 및 흥미 유발성
  - ⇒ 부스 운영 적합성 및 부스 매력도
  - ⇒ 부스 규모 및 다양성

#### ○ 상권과 연계된 소비촉진 콘텐츠(5점)

- 콘텐츠 흥미도 및 참여도
  - ⇒ 잠재시장 유인력 및 상권 활성화 가능성

#### ○ 축제 행사장 연출(5점)

- 연출 내용의 독창성 및 포토스팟 유인력
  - ⇒ 연출 공간의 차별성과 화제성

○ 관리·운영(5점)

- 방문 집계 및 관리체계 노하우  
⇒ 방문객 집계 방식의 효율성 및 객관성 / 관리·운영계획의 안전성 및 현실성
- 안전관리 및 우천시 대책, 관련 요원배치 규모 및 운영방안

○ 홍보마케팅 및 성과분석(10점)

- 홍보마케팅 및 성과 보고서의 완성도  
⇒ 홍보마케팅 내용의 차별성 및 기대효과 / 성과 보고서 내용의 충실도  
⇒ 홍보전담 인력배치 및 사전 홍보 운영방안

⑦ 차별성(15점)

○ 업체별 추가 제안내용 우수성(10점)

- 추가 제안 내용의 차별성  
⇒ 제안 내용의 배경 및 문제 인식 / 축제 주제와의 일관성 및 매력도

○ 후원·협찬 추진계획(5점)

- 후원·협찬 방법 및 내용  
⇒ 실현 가능성과 관련 노하우

4 가격평가

⑧ 입찰가격평가(10점)

○ 입찰가격 평가기준

- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우  
평점 = 입찰가격평가 배점한도 × ( 최저입찰가격 / 해당입찰가격 )
- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우  
평점 = 입찰가격이 예정가격의 100분의 80일 경우의 평점[입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80%상당가격)] + [2 × (예정가격의 80%상당가격 - 해당입찰가격) / (예정가격의 80%상당가격 - 예정가격의 60%상당가격 )]

※ 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

IV

제안서 작성 지침

1 제안서 작성시 유의사항

○ 제안서 작성

- 제안 업체 간 원활한 비교·평가가 가능하게끔 반드시 [붙임1]의 양식과 내용대로 제안서를 작성해야 하며, 그렇지 못할 경우 평가상에 불이익을 받을 수 있음
- 제안서에 누락된 사항에 대해서는 별도의 보완 요청을 하지 않음

○ 불확실한 용어와 추상적인 표현은 지양하며 제안서에 기재된 내용(사업수행 이력, 제안사업 내용의 모방·표절 등)이 허위로 확인될경우 평가대상에서 제외

○ 제안서는 본 제안요청서에 기술되지 않은 내용이라 하더라도 사업 수행에 필수적이라고 판단되는 사항을 제안할 수 있고 필요시 명확한 사유를 제시하여 과업지시상에 기재된 사업을 재조정할 수 있음

※ '평가항목⑦ → 차별성 → 업체별 추가 제안내용 우수성' 란에 기재

○ 제출된 제안서는 안양시에서 별도의 요청을 하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없음

○ 제안된 제안사항은 계약서의 일부가 되어 과업수행에 포함되는 것을 원칙으로 하되, 변경되는 내용은 안양시와 협의하여 추진

2 기타사항

○ 제안서는 대표자의 인감을 날인하여 제출하고 기재사항에 누락된 부분은 해당사항이 없는 것으로 간주

○ 제출된 서류 및 제안서는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 비용은 업체에서 부담

○ 최종 협상업체가 결정되더라도 제출된 모든 서류 및 제안서는 1년간 외부 유출 없이 보관 후 폐기처분

○ 제안서 내용이 타사의 저작권을 침해할 경우 모든 책임은 해당 제안 업체에게 있음

○ 제안서에 명시된 참여 인력의 조정 및 변경시 안양시의 사전승인을 받아야 하며, 총괄책임자는 과업 완료시까지 교체하지 않는 것을 원칙으로 함

## V

# 입찰서류 및 협상

### 1 제출서류 및 제출방법

- 참가자격 증빙서류 ☞ 번호 순으로 정리하고 [붙임 3]표지를 붙여 회계과(계약팀)로 제출
  - ① 입찰참가신청서 1부
  - ② 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부
  - ③ 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
  - ④ 인감증명서(법인인 경우 법인인감증명서) 1부
  - ⑤ 사용인감(지참) 및 사용인감계 1부
  - ⑥ 입찰참가자격 증명서류 각 1부
  - ⑦ 위임장 및 재직증명서(신분증 지참) 각 1부(대리인 등록할 경우)
  - ⑧ 서약서 1부
  - ⑨ 부정당업자 지정현황 1부(해당업체)
  - ⑩ 가격제안서 및 세부내역서 1부(봉합 사용인감 날인하여 제출)
- 기술제안 서류
  - ① 객관적 지표 평가서류 각 1부 ☞ [붙임 3]표지를 붙여 문화관광과(문화관광팀)로 제출
    - 회사소개서
    - 조직 및 인력현황
    - 보유인력 이력사항
    - 신용평가등급확인서 1부
    - 2021~2025년 관련사업 추진실적 및 매출규모
    - 실적증명서
  - ② 제안서 8부 ☞ 제안요청서의 [붙임 1]을 참고하고 [붙임 3]표지를 붙여 문화관광과(문화관광팀)로 제출
  - ③ 제안발표 자료(PT용 PPT파일)
    - ☞ 제안요청서의 [붙임 2]를 참고하여 작성하고 제안 설명회 2일 전까지 제출 ☞hjcu80@korea.kr
- 기타사항
  - 제출방법 : 방문접수 ※ 우편 및 이메일 접수 불가 / 제안평가 PT파일만 이메일 전송
  - 제출서류 중 미제출된 서류에 대하여는 0점 처리
  - 제안요청서에 따른 관련서류가 불명확할 경우 시 요청에 따라 2일 이내 보완하여야 하며, 보완하지 않을 시엔 당초 제출한 서류만으로 심사하거나, 당초 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능한 경우에는 평가대상에서 제외
  - 입찰등록 마감일 기준 1개 업체 이하가 참여한 경우 또는 합산 점수가 70점 이상인 자가 없을 경우 1회에 한하여 재공고

### 2 협상방법

- 협상대상자 선정
  - 종합평가(기술능력평가+가격평가) 결과 고득점 상위 업체 순으로 협상대상자로 선정하여 고득점 순으로 우선협상 대상자 순위 결정
  - 협상순서는 협상적격자 중에서 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
  - 제안서 평가결과에 따라 협상대상자에게 협상 일정을 우선 통보하며, 미선정 업체에 대해서도 통보
- 협상기준
  - 종합평가 결과 최고점수를 얻은 자(우선협상 대상업체)부터 순차적으로 협상하여 가장 유리하다고 인정되는 사업자 결정
  - 협상을 통해 평가위원들의 의견 반영 및 제안 내용 중 일부조정 가능
- 협상절차
  - 우선협상대상자가 협상내용에 대해 합의할 경우 다음 순위 협상대상자와 협상생략
  - 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 다음 순위 협상 대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 그 다음 순위 협상대상자와 협상 실시
- 협상진행
  - 계약담당자는 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상 실시
  - 계약담당자는 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정 가능
- 협상결과에 대한 조치
  - 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 서면으로 통보
  - 협상이 완료되면 해당업체와 10일 이내 계약 실시

【붙임 1】

## 제안서 작성기준

- 제 작 물 : A4용지 기준(가로 편집 무방), 25p(표지제외) 이내로 작성하여 총 8부 제출  
※ 컬러인쇄 필수
- 제출시기 : **입찰 마감일 2026. 4. 6.(월) 18:00까지**
- 제안서 서식 ※ 제안서 평가의 신뢰성 확보를 위해 제안서 세부항목, 서식, 순서 준수

I. 제안업체 일반사항 : 사업체 현황, 특징 및 강점 요소, 투입인력 강점, 유사용역 수행실적 등

### II. 사업수행 세부계획

- 행사의 방향성 설정 및 공간구상
- 메인무대 운영
- 체험부스 운영
- 상권과 연계된 소비촉진 콘텐츠
- 축제 행사장 연출
- 관리·운영
- 홍보마케팅 및 성과분석

### III. 차별화 방안

- 추가 제안 사항
- 후원·협찬 추진계획

- 유의사항 및 제안서의 효력
  - 제안서를 제출하지 못했을 경우 평가대상에서 제외
  - 제안서에는 해당업체의 명칭 및 이니셜 등 업체를 추정할 수 있는 어떠한 내용도 노출되지 말아야 함
  - 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경 할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주 ※ 제안서 내용에 수정보완이 필요할 경우 PT제작시 반영하여 발표

【붙임 2】

## 제안 설명회 PT 자료 제작기준

[제안서와 제안 설명회용 PT는 내용과 편집/디자인이 같아도 무방]

- 제 작 물 : PPT(powerpoint)로 제작된 디지털 파일 ※ 표지/맺음말 제외 25컷 이내
- 제출시기 : **2026. 4. 13.(월) 12:00까지 제출**
- 제안 설명회
  - 일시 및 장소 : **2026. 4. 16.(목) 13:30 (예정)**, 안양시청 본관3층 상설교육장  
※ 제안설명회 개최일시 및 장소는 안양시 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 각 업체별 개별 통보
  - 주요내용 : 제안서 요약설명 및 질의응답
  - 설명시간 : 업체당 총 30분(제안설명 20분, 질의응답 10분)  
※ 접수 순서별로 발표순서 우선 선택권 부여
  - 발 표 자 : 해당업체 대표자 또는 실무책임자 1인(동일업체 2인까지 입장가능)
  - 제출방법 : e-mail 발송(hjcu80@korea.kr)
- 유의사항
  - 제안서를 요약하여 20분 내외의 PT 자료로 만들되 제안서와 발표용 PT자료가 연동 되도록 목차순서를 준수하여 일관성 있게 작성
  - 안양시에서 제공하는 노트북과 빔프로젝트를 사용해야 하며, 글자체 폰트가 독특한 경우에는 발표 전에 담당자에게 e-mail로 첨부하거나 이미지 파일로 편집하여 제작
  - 제출한 제안서의 내용을 토대로 PT발표 파일을 제작하되, 제출한 제안서와 PT발표 내용이 추가되거나 상이한 경우(기존제안 내용 수정 혹은 보완)에는 별도 설명  
※ 심사위원을 위한 PT파일 인쇄본은 별도로 출력(준비)하지 않음(동일한 조건으로 평가)
  - 제안설명회에 참석하지 않거나 PT파일을 사전 발송하지 못했을 경우 평가대상에서 제외
  - 제안설명회 PT파일 자료에는 해당업체의 명칭 및 이니셜, 사람이름 등 업체를 추정할 수 있는 어떠한 내용도 노출되어서는 안됨

접수번호 :

# 제4회 안양1번가 No.1(넘버원) 페스티벌 대행용역 제안서

## 제작업체명

[제작업체명은 확인후 제안평가 심사시 블라인드 처리함]

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당란만 적으시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	제4회 안양1번가 No.1(넘버원) 페스티벌 대행용역		
입찰보증금	납부 면제 및 지급 확약	· 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 자치단체에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 자치단체의 일반(제한·지명) 입찰에 참가하고자 공사(물품구매·학술용역·행사대행) 입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.</p> <p>붙임서류 : 입찰공고에서 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2026년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>안양시 재무관 귀하</p>				

# 서 약 서

금번 안양시에서 시행하는 『제4회 안양1번가 No.1(넘버원) 페스티벌 대행용역』 입찰공고에 따라 제안서를 제출하면서 사업의 취지와 목적을 충분히 이해할 뿐 아니라 공개적이며 합리적인 업체선정 및 계약절차에 동의하므로 평가에 성실히 임하고 결과에 어떠한 이의도 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

2026년      월      일

(업체명)

(대표자)

(인)

안양시 재무관 귀하

# 회 사 소 개 서

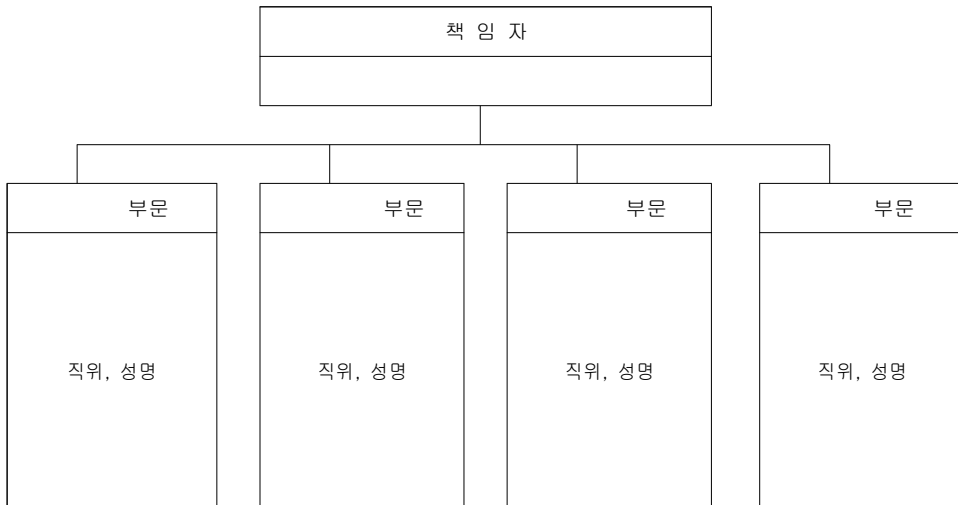
회 사 명		대 표 자	
사업분야 (업종)		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		팩스번호	
회사 설립 년도	년	월	
해당부문종사기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<p><u>주요연혁 및 소개(수상실적 포함)</u></p>			

※ 지면 부족 시 별지 사용 가능

## 조직 및 인력현황

### 1. 제안사의 조직 및 인원현황(전체)

### 2. 본 사업 수행조직 및 인원현황(예시)



## 「제4회 안양1번가 No.1(넘버원) 페스티벌 대행용역」 참여인력 인적사항(총괄)

구분	분야별	성명	연령	당해업체 재직기간	담당 업무	주요경력	비고 (자격증)
사 업 참 여 자	총괄 책임자						
	부문						
	부문						
	부문						
	부문						
	부문						

- 주) 1. 본 사업 참여인력은 모두 기재  
 2. '부문' 란에는 직위로 구분하고 '담당업무' 에 상세내용 기재  
 3. 확인결과 허위사실로 밝혀질 때는 0점 처리

【서식 6】

### 보유인력 이력사항 (개인별)

성명		소속		직책		연령	세
학력	학교	전공	해당분야근무경력	년	개월		
	학원	전공	자격증	증명청 및 번호			
본사업참여임무		사업참여기간		참여율	%		

경 력				
사업명	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

※ 사업참여 인원에 대해서만 작성, 자격증 사본 첨부

【서식 7】

### 최근 5년 주요사업 추진실적

사업명	발주처	계약기간	계약금액	수행범위	발행주기	면수	비고
계							

※ 유의사항

- 최근 5년간(2021~2025) 공공기관이나 민간업체에 위탁·대행으로 추진한 축제·행사·이벤트 실적 기재
- 발주처의 확인을 받은 실적증명서, 세금계산서 등의 증빙서류 첨부

【서식 8】

## 실적증명서

신청인	업 체 명				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				제출처	안양시청	
	증명서용도	제4회 안양 1번가 No.1(넘버원) 페스티벌 대행 용역 실적 증명					
	범위 및 기준	입찰공고일 기준 최근 5년 이내(2021~2025) 단일실적으로 공공기관, 기업체 등의 축제·행사·이벤트 위탁 및 대행					
사업이행 실적내용	사 업 명						
	사업내용★	기획( ), 집필( ), 촬영( ), 편집( ), 디자인( ), 인쇄 감리( ), 인쇄( )					
	계약번호	계약일자	계약기간★	규모 (규격,페이지 등)	수행 실적★		비 고
					비율(%)	실적(천원)	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.  2026년 월 일						
	기관명 :	(인) (전화번호 : )					
	주 소 :	(FAX번호 : )					
	발급부서 :	담당자 : (인)					

- 주) 1. 민간거래실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등 증빙자료를 첨부해야 하며, 필요한 경우 공급받는 자의 증명을 첨부한 거래사실 확인서를 요구할 수 있음  
 2. 이행실적은 입찰공고에 명시한 성능, 품질 등의 조건에 부합된 경우에 한하며 “규모” 란에는 그 납품 규격의 내용을 구체적으로 명시  
 3. 수행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

【서식 9】

## 재무구조 및 최근 5년간 매출액

■ 업 체 명 :

(단위:천원)

구 분	2021	2022	2023	2024	2025	합 계	평 균
1. 총 자 산							
2. 자기자본							
3. 유동부채							
4. 고정부채							
5. 유동자산							
6. 당기순이익							
7. 매출원가							
8. 총매출액							
9. 자기자본비율 (자기자본/총자산)							
10. 유동자산비율 (유동자산/유동부채)							

- 주) 1. 결산공고된 대차대조표 및 손익계산서 사본을 법인세 및 소득세신고시 관할 세무서장에게 제출한 재무제표를 공인회계사법 제2조제2호 및 세무사법 제2조 제7호에 의하여 세무대리인의 확인을 받은 재무제표 첨부  
 2. 신용평가등급 확인서 제출(평가 기준 점수산정에 필요)  
 ※ 미도래 법인 및 미제출 법인은 0점 처리



## 부정당업자 지정현황

업체명	용역명	지정기관	지정일자	제한기간 (개월수)	지정사유

- 주) 1. 부실별점을 확인할 수 있는 관련기관의 증빙서류 첨부  
2. 해당사항이 없을 경우 해당 서식은 첨부하지 않음